

安徽省电线电缆行业协会

关于协会举办礼仪、新闻与公文写作专题培训班的 通知

各会员单位：

为适应新形势下会员企业办公室（行政部）“办文、办会、办事”工作的需要，进一步提升会员企业办公室（行政部）礼仪接待、新闻采写和公文写作素养，协会特举办礼仪、新闻与公文写作专题培训班。现将有关事项通知如下：

一、培训时间：

2024年3月21日-22日（21日上午报到）

二、培训地点：

合肥滨湖乐富强嘉悦酒店（合肥市巢湖市茶坪村巢庐路）

三、培训对象：

各企业相关领导、办公室主任、行政部经理、宣传部部长、通讯相关工作人员。

四、培训讲师：

届时拟邀请省内资深专家授课，并结合典型案例和实例分析、经验交流等方式进行。

五、培训内容：

(一) 如何做好企业礼仪接待工作。

(二) 如何提升企业新闻写作技能。

(三) 如何提高企业办文能力。

六、收费标准及住宿交通安排：

(一) 收费标准：

1. 会员单位：700 元/人

2. 非会员单位：1000 元/人

含资料、场地、中晚餐、专家费等

(二) 住宿交通安排：住宿费和交通费自理（住宿统一安排，酒店协议价格 260 元）。

七、报名方式：

请参加培训人员填写报名表后加盖单位公章，并于 3 月 11 日前发送邮件至于协会秘书处。

八、联系方式：

联系电话：0551-66680617 13966672877

邮 箱：1159090082@qq.com

附件：

参加礼仪、新闻与公文写作专题培训班报名回执表

安徽省电线电缆行业协会

2024 年 3 月 1 日



附件：

参加礼仪、新闻与公文写作专题培训班报名回执表

企业名称 (盖章)							
姓名		性别		职务		手机	
姓名		性别		职务		手机	
培训费用	会员： <input type="checkbox"/> 700 元 非会员： <input type="checkbox"/> 1000 元						
汇款方式： 户 名：安徽省电线电缆行业协会 开户行：工商银行合肥庐东支行 账 号：1302010819200023351							